**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВЛЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.04.2023г. п.Кривляк № 18-п**

**О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1,4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Кривлякского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года (приложение 2)
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024 года (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Администрации Кривлякского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава

Кривлякского сельсовета О.Н. Гобозова

Приложение 1

к постановлению администрации

Кривлякского сельсовета

от 28.04.2023г. № 18-п

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Кривлякского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Кривлякский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Кривлякский сельсовет проводится и определяется не позднее 15 сентября Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Кривлякского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Кривлякского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\KrS\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.294\Постановление%20№%2035-п%20Для%20Епишино.doc#sub_10000) к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\KrS\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.294\Постановление%20№%2035-п%20Для%20Епишино.doc#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Кривлякского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября 2023 - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Епишинский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение I

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 года

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

(теплоснабжающей организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

--------------------------------

Приложение II

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 года

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 года

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение III

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2023-2024 года

Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

2) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

3) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии [Законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по устройству резервных насосных станций;

15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Кривлякского сельсовета

от 28.04.2023г. № 18-п

Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023-2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Гобозова Ольга Николаевна | Глава сельсовета, председатель комиссии |
| 2 | Коваленко Екатерина Антоновна | специалист сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| 3 | По согласованию | ООО«Енисейэнергоком» |
| 4 | Назарова Любовь Васильевна | заместитель директора школы по АХЧ (МБОУ Кривлякская СОШ №3, имени И.А. Высотина), член комиссии |
| 5 | Жаткина Виктория Алексеевна | депутат Кривлякского сельского Совета депутатов, член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 3  к постановлению администрации  Кривлякского сельсовета  от 28.04.2023г. № 18-п |  |

ГРАФИК

проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

2023-2024года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект проверки | Адрес местонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
| МБОУ Кривлякская СОШ №3, имени И.А. Высотина | п.Кривляк, ул.Рабочая, д.5 | 22.08.2023 |  |
| МБОУ Кривлякская СОШ №3, имени И.А. Высотина (дошкольная группа) | п.Кривляк, ул.Рабочая, д.3А | 22.08.2023 |  |
| Филиал МБУК РЦК «Сельский дом культуры» п.Кривляк | п.Кривляк, ул.Рабочая, д.3 | 22.08.2023 |  |
| МБУК «Межпоселенческая библиотека Енисейского района», филиал № 21 п.Кривляк | п.Кривляк, ул.Рабочая, д.3 | 22.08.2023 |  |
| Ярцевский участок АО «Лесосибирский ЛДК 1», ,контора | п.Кривляк,  ул Рабочая, 8А | 22.08.2023 |  |
| Администрация Кривлякского сельсовета | п.Кривляк,  ул. Рабочая, д.3Б | 22.08.2023 |  |
| КГБУЗ «Енисейская РБ»  ФАП п.Кривляк | п.Кривляк,  ул. Рабочая, д.8А | 22.08.2023 |  |
| АСФ, управление по ГО и ЧС | п.Кривляк,  ул. Школьная, д. 2ж/2 | 22.08.2023 |  |
| Никулинская НОШ филиал МБОУ Кривлякская СОШ №3, имени И.А. Высотина | д.Никулино,  ул.Береговая,д.22 | 23.08.2023 |  |
| Филиал МБУК РЦК «Сельский дом культуры» д.Никулино | д.Никулино,  ул.Береговая,д.22 | 23.08.2023 |  |
| КГБУЗ «Енисейская РБ»  ФАП д.Никулино | д.Никулино,  ул.Береговая,д.22 | 23.08.2023 |  |
| Жилые дома п.Кривляк | ул Лесная, дома:  1,10,12 | 24.08.2023 |  |
| ул.Рабочая, дома:  4,6 |
| ул.Школьная, дома:  1А,1Б, 2, 2А, 2В, 2Д, 2Е, 4, 6, 7, 12, 2Г, 1В |